



Základní škola a Mateřská škola Vranov, okres Brno – venkov
Vranov 85, 664 32 Vranov

IČ: 70873232, www.skolavranov.cz, tel: +420 541 239 060,

Statutární orgán: Mgr. Martin Ryšánek, mob: +420 777 602 292, email: rysanek@skolavranov.cz

Vnitřní řád školní jídelny

1. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných žáků a stravování zaměstnanců školy. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně a ve školní jídelně - výdejně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,

Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

2. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců žáků

Strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona. Má nárok na dotovanou stravu, pokud je přihlášen ke školnímu stravování. V případě nepřítomnosti má nárok na dotovanou stravu pouze první den nemoci a zákonní zástupci mají možnost si stravu odnést v jídlonosiči.
- využívat zařízení a vybavení ŠJ, ŠJ – výdejny za stanovených podmínek
- požádat pedagogický dohled ve školní jídelně o pomoc při řešení problémů
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilím, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

Zákonný zástupce má právo:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí ŠJ nebo u ředitele školy
- přihlásit ke stravování a odhlásit ze stravování v ŠJ své dítě, a to i v průběhu školního roku

Strážník má povinnost:

- chovat se slušně, ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování,
- respektovat pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařek
- umožnit plynulý chod výdeje obědu
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu

Zákonný zástupce má povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školní jídelny
- uhradit včas stanovený poplatek za stravu
- informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci strávnicka odhlásit z obědů a po nemoci obědy přihlásit,
- respektovat dobu přihlašování/odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování

3. Provoz a vnitřní režim

a) *Jídelní lístek*

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnce ve školní jídelně i výdejně a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Jídelní lístek je vyvěšen na určeném dostupném místě v ŠJ, ŠJ – výdejně (na nástěnce v MŠ), kde se s ním mohou seznámit strávnicki i vyučující. Aktuální jídelní lístek je k nahlédnutí na webových stránkách školy <https://www.skolavranov.cz/skolni-jidelna/jidelnicek/>

b) *Organizace stravování*

Provozní doba školní jídelny: 6.00 – 14.30 hodin

Doba výdeje oběda ZŠ: 11.45 – 13.30 hodin

Doby výdeje oběda MŠ: 11.45 – 12.30 hodin

Úřední hodiny vedoucí stravování: PO – PÁ 6.00 – 7.00 hod. a 13.00 – 14.00 hod

Žáci přicházejí do školní jídelny - výdejny přezutí, bez svršků a tašek v doprovodu pedagogů. Ve školní jídelně strávnicki dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled. Strávnicki k odběru obědů používají připravené nádoby s příbory, které pak použité odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.

c) *Konzumace jídla*

Strávnickům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

d) *Vlastní stravování*

Školní jídelna i výdejna umožní dítěti dle Ustanovení §4 odst.10 vyhlášky č.107/2005 konzumaci vlastního jídla paralelně se školním stravováním s ostatními dětmi (ve stejném čase i prostoru). Vlastním jídlem se rozumí takové jídlo, které nebylo zajištěno školní jídelnou, dítě si ho přineslo samo. Za obsah a kvalitu tohoto jídla školní jídelna žádným způsobem neodpovídá.

Zaměstnanci školy poskytnou takovému dítěti nezbytnou pomoc, pokud ji potřebuje. Převzetí, ohřev či uchování jídla v lednici řešíme dohodou, nejsme však povinni takto učinit.

e) Dozory ve školní jídelně

Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy. Dohled nad nezletilými žáky ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.

f) Přihlašování a odhlásování stravy, ceny stravného

Při nástupu žáka do ZŠ musí zákonní zástupci žáka vyplnit přihlášku ke stravování. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned. Přihláška je stažení na webu školy v sekci ŠJ.

Odhlásit a přihlásit stravu lze SMS/emilem den předem nejpozději do 12.00 hod na telefon 711 114 648 - sankova@skolavranov.cz.

Neodhlášená strava propadá bez náhrady. Stravné za neodebraný oběd bude účtováno: první den nemoci za dotovanou cenu, od druhého dne nepřítomnosti žáka za plnou cenu tj. včetně provozních a mzdových nákladů.

Vrátí-li se strávnick po dlouhodobé nemoci, je povinen si stravu přihlásit.

Strava žáků v době prázdnin, ředitelského volna, celodenního výletu apod. je automaticky odhlášena.

Ceny stravného - výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávnicki jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

Ceny stravného jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto vnitřního řádu.

g) Způsob úhrady stravného

Stravné je placeno zálohově na měsíc dopředu. **Platba výhradně převodem na účet:**

- **číslo účtu:** 222049598/0600
- **variabilní symbol:** 32773141
- zpráva pro příjemce: **obědy - příjmení dítěte – měsíc**

Poplatek za stravování se vybírá vždy do **15. dne v měsíci**.

Platba v hotovosti jen ve výjimečných případech (případně při prodlení platby do 15. dne v měsíci).

Neodhlášené stravné propadá a nevrací se.

Omluvené stravné se odečítá následující měsíc

V případě, že stravné není uhrazeno, je strávnick upomínán nejprve osobně a poté písemně.

4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za bezpečnost žáků ve školní jídelně zodpovídá v plné míře dozor.

Úrazy a nevolnost jsou strávnicki, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Zákonní zástupci strávnicka jsou vyrozuměni bezodkladně.

Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

V rámci bezpečnosti se strážníci chovají v jídelně dle pravidel bezpečnosti ochrany zdraví, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování a dle tohoto vnitřního řádu školní jídelny. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.

Způsob řešení nouzových a havarijní situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitel školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strážníky s jejím řešením.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny. Za čistotu stolů a podlah odpovídá uklízečka.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovníci.

5. Zacházení s majetkem školní jídelny

Strážníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování. Jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny. Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru v jídelně.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je povinen zákonný zástupce strážníka nahradit.

6. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je umístěn na webových stránkách organizace www.skolavranov.cz

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.9. 2025

Přílohy:

1. Ceny stravného 2025/2026
2. Řád školní jídelny
3. Řád školní jídelny – výdejny

Ve Vranově, dne 28.8. 2025

.....
Lucie Sáňková – vedoucí stravování

.....
Mgr. Martin Ryšánek – ředitel školy

Ceny stravného 2025/2026

Mateřská škola

Stravování dětí do 6 let

- Celodenní strava **55,- Kč** = oběd 28,- Kč + svačinka 13,- Kč + odpolední svačinka 14,- Kč
- Polodenní stravování **41,- Kč** = oběd 28,- Kč + svačinka 13,- Kč

Stravování dětí nad 6 let

- Celodenní strava **60,- Kč** = oběd 33 Kč + svačinka 13 Kč + odpolední svačinka 14 Kč
- Polodenní stravování **46,- Kč** = oběd 33,- Kč + svačinka 13,- Kč

Základní škola

- Žáci ZŠ 7 – 10 let = **35,- Kč**
- Žáci ZŠ 11 – 14 let = **37,- Kč**
- Zaměstnanci ZŠ a MŠ = **39,- Kč**

Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce.

Řád školní jídelny – MŠ

1. Zákonní zástupci dítěte přihlásí žáka ke stravování písemně.
2. Do jídelny vstupují stravníci zásadně obutí.
3. Talíře, příbory a sklenice mají nachystány na stole v určených rozestupech.
4. Polévku a nápoje nalévá určený pracovník MŠ.
5. K okénku přistupují jednotlivě v určeném rozestupu.
6. Obědy se vydávají od 11.45 – 12.30 hod.
7. Přihlašování a odhlašování ze stravování se provádí:
 - den předem - nejpozději do 12.00 hod.
 - SMS – vedoucí stravování 711 114 648
 - email – sankova@skolavranov.cz
8. Pokud nebude strava včas odhlášena, mohou si rodiče pouze první den nemoci stravu vyzvednout v jídelně, kterou dítě běžně navštěvuje - MŠ od 11.15 do 12.45 hod.
Strava v jídlonosičích je určena k okamžité spotřebě. Jídelna za stravu odpovídá jen do okamžiku výdeje.
9. Nevyzvednutá strava propadá.
10. Stravné se platí do 15. dne v měsíci:
 - hotově u vedoucí stravování (ve výjimečných případech)
 - na účet **222049598/0600, VS - 32773141**
11. Přeplatky za odhlášenou stravu se odečítají v dalším platebním období.

Ve Vranově dne 25.8.2025

Lucie Sáňková
vedoucí stravování

Řád školní jídelny – výdejny

1. Zákonní zástupci dítěte přihlásí žáka ke stravování písemně.
2. Do jídelny vstupují strážníci zásadně obutí.
3. Talíře, příbory a sklenice mají nachystány k odebrání na předem určeném místě.
4. Polévku nalévá určený pracovník ZŠ.
5. K okénku přistupují strážníci jednotlivě a v rozestupu.
6. Obědy se vydávají od 11.45 – 13.30 hod.
7. Přihlašování a odhlašování ze stravování se provádí
 - den předem - nejpozději do 12.00 hodin.
 - SMS – vedoucí stravování 711 114 648
 - email – sankova@skolavranov.cz
8. Pokud nebude strava včas odhlášena, mohou si rodiče pouze první den nemoci stravu vyzvednout v jídelně, kterou dítě běžně navštěvuje - v ZŠ od 11.30 – 12.45 hod.
Strava v jídelnách je určena k okamžité spotřebě. Jídelna za stravu odpovídá jen do okamžiku výdeje.
9. Nevyzvednutá strava propadá.
10. Stravné se platí do 15. dne v měsíci:
 - hotově u vedoucí stravování (ve výjimečných případech)
 - na účet **222049598/0600, VS - 32773141**
11. Přeplatky za odhlášenou stravu se odečítají v dalším platebním období.
12. Během oběda je zajištěn dozor pedagogických pracovníků a vychovatelek ŠD.
13. Žáci dodržují pravidla slušného chování a stolování při společném stravování.

Ve Vranově dne 25.8.2025

Lucie Sáňková
vedoucí stravování