

Základní škola a Mateřská škola Vranov, okres Brno-venkov



Školní řád MŠ Vranov

Vydal :	Ředitel Základní a Mateřské školy Vranov, Mgr. Martin Ryšánek
Zpracovala:	Mgr. Hana Pelánová
Číslo jednací:	VZ – MŠ/2024 – 04
Účinnost :	od 1. září 2024
 Závaznost :	 Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance MŠ Vranov
Informace podána:	Zákonným zástupcům dětí

Čl. 1.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole

Základní práva dětí

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání, které zaručuje optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole, na účast ve hře odpovídající jeho věku,
- další práva dětí vychází z Úmluvy o právech dítěte.

Povinnosti dětí

- dítě musí plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, které jsou v souladu se školním řádem, Úmluvou o právech dítěte a Listinou základních práv a svobod,
- děti musí dodržovat pokyny pedagogických pracovníků k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny,
- dodržovat hygienické návyky, pravidla třídy a herní pravidla.

Práva zákonných zástupců

Rodiče dětí, vychovatelé, pověření zaměstnanci z DD Vranov, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy,
- projevit jakékoli připomínky k provozu mateřské školy i jeho zaměstnancům po dohodě s učitelkou na přítomnost ve třídě,
- na dodržování pravidel slušnosti ze strany zaměstnanců mateřské školy,
- po domluvě s učitelkou pobývat ve třídě se svým dítětem v době adaptace,
- podílet se na dění v MŠ, účastnit se akcí,
- souhlasit či nesouhlasit s uveřejňováním fotografií ze života mateřské školy na webových stránkách a při propagaci školy,
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

Povinnosti zákonných zástupců

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích,
- řídit se Školním řádem MŠ a Vnitřním řádem školní jídelny a respektovat další vnitřní předpisy školy,
- provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel,
- neprodleně sdělit učitelce každou změnu související s dítětem (změny bydliště, telefon, zdravotní stav, atd.)

Povinné předškolní vzdělávání

- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech nejméně 4 hodiny v časovém rozmezí od 8.15 do 12.15 hodin,
- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin,
- zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání. (§34a, odst.2 ŠZ).

Podmínky pro omlouvání dětí

- zástupce dítěte (rodič, nebo jiný zákonný zástupce) oznámí MŠ předem známou nepřítomnost dítěte ve školce; není-li nepřítomnost dítěte předem známa, omluví zástupce dítě neprodleně sms zprávou, telefonicky, emailem;
- zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit (písemně, telefonicky, emailem nebo osobně) nepřítomnost dítěte ve vzdělávání **nejpozději do třetího dne jeho nepřítomnosti**.
- po návratu dítěte s povinnou školní docházkou do mateřské školy musí mít nepřítomnost písemně omluvenou v "Omluvném listě" s uvedením důvodů absence,
- děti ve věku od 3 do 5 let, které nemají povinnou školní docházkou, písemně omlouvají nepřítomnost přesahující 10 dní,
- při plánované nepřítomnosti ve školce zákonný zástupce předává žádost o uvolnění z výuky (pouze předškolní děti).

Individuální vzdělávání dítěte

- dítě může plnit povinné předškolní vzdělávání jiným způsobem - individuální vzdělávání (Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 34, odst. b),
- zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy; oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte,
- zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření znalostí (§ 34b odst. 3),
- úroveň osvojování očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí se ověřuje v měsíci listopadu nebo v první polovině prosince (náhradní termín),
- přesný termín zákonným zástupcům se sděluje individuálně,
- ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4); po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání

- úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy,
- opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d, ve znění pozdějších předpisů).

Platby (stravné a školné) probíhají přes účet.

Platby	Číslo účtu	Variabilní symbol
Stravné	222049598/0600	3277 3141

Školné	222049598/0600	3277 3111
--------	----------------	-----------

Úplata za předškolní vzdělávání

- vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 1 školského zákona),
- úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena dle Směrnice mateřské školy ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte, výše úhrady je 300 Kč,
- platba o prázdninách je vypočítána na úměrnou částku podle délky otevření školky,
- úplaty za kalendářní měsíc jsou splatné do 15. dne příslušného kalendářního měsíce,
- ředitel mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty,
- úplatu hradí zákonný zástupce i v době nepřítomnosti dítěte v MŠ,
- úplata se nevztahuje na děti, které plní povinné předškolní vzdělávání nebo mají odklad školní docházky.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, vztahy dětí a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- učitelé školy vydávají dětem a zákonným zástupcům takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plnění ŠVP, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- všichni zaměstnanci školy jsou povinni děti chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, budou dbát na to, aby děti nepřicházely do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými,
- informace, které zákonný zástupce poskytne do matriky nebo jiné informace o dítěti jsou důvěrné a pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č.101/2000Sb. O ochraně osobních údajů.

Čl. 2.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností,
- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace,
- zaměstnanci školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

Čl. 3.

Provoz a vnitřní režim

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem, má dvě třídy: třída „Motýlci“ (dětí 3-5 let) a předškolní třída „Sovičky“ (dětí 5-6 let).

Provoz MŠ je stanoven na třídní schůzce s rodiči.

Na informativní nástěnky pro rodiče jsou vyvěšovány všechny důležité informace, změny, školní a mimořádné akce.

Denní režim je flexibilní, časové rozdělení je orientační, pobyt venku je zpravidla 2 hodiny (přizpůsobuje se počasí nebo aktuální situaci).

Provoz mateřské školy probíhá v době od 7.00 hod do 17.00 hod.

Odchod dětí domů po obědě je stanoven na dobu od 12.15 do 12.30 hod.

Odchod dětí po odpočívání je v době od 15.00 do 17.00 hod.

Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit (písemně, telefonicky, emailem nebo osobně) nepřítomnost dítěte ve vzdělávání **nejpozději do třetího dne jeho nepřítomnosti.**

Zákonní zástupci dětí v součinnosti se školou pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygieně, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku, vedou děti k úctě k dospělým a sebeúctě.

Režim dne

První třída “ Motýlci”

7. 00 – 8. 45	scházení dětí, hry dle volby dětí individuální práce s dětmi, nabídka činností
8. 45 – 9. 15	hygiena, příprava na svačinu, postupná svačinka
9. 15 – 9. 45	cílené vzdělávací činnosti, komunitní a komunikační kroužek
9. 45 – 11. 30	příprava na pobyt venku, procházka, zahrada, hřiště, okolí MŠ
11. 30 – 12. 30	příprava na oběd, oběd, hygiena, příprava na odpočinek
12. 30 – 14. 30	odpočinek, individuální činnosti a nabídka klidových aktivit
14. 30 – 17. 00	hygiena, odpolední svačina, spontánní hry, zájmové činnosti, řízené aktivity, společenské a pohybové hry, pobyt na zahradě v případě pěkného počasí
17. 00	ukončení provozu
12. 15 – 12. 30	vyzvedávání po obědě
15. 00 – 17. 00	vyzvedávání po odpočívání

Předškolní třída “Sovičky”

7. 00 – 8. 15	scházení dětí, hry dle volby dětí individuální práce s dětmi, nabídka činností
8. 15 – 8. 45	spontánní, částečné řízené a řízené činnosti
8. 45 – 9. 15	hygiena, příprava na svačinu, svačinka
9. 15 – 11. 30	cílené vzdělávací činnosti, komunitní a komunikační kroužek, pohybové hry, příprava na pobyt venku, vycházka, hřiště, okolí ZŠ
11. 30 – 12. 15	příprava na oběd, oběd, hygiena, příprava na odpočinek doplňující řízené individuální nebo skupinové aktivity
12. 15 – 14. 30	odpočinek, individuální činnosti a nabídka klidových aktivit
14. 15 – 17. 00	hygiena, odpolední svačina, spontánní hry, zájmové činnosti, řízené aktivity, společenské a pohybové hry
17. 00	ukončení provozu
12. 15 – 12. 30	vyzvedávání po obědě
15. 00 – 17. 00	vyzvedávání po odpočívání

Provoz mateřské školy o hlavních prázdninách

- přerušení provozu je v době mezi vánočními svátky a během hlavních prázdnin z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání dovolených zaměstnanců; výjimečně dochází k provozu v jedné třídě z důvodu malého počtu docházejících dětí,
- v době hlavních prázdnin si rodiče mohou zajistit náhradní docházku v okolních MŠ,
- rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem, o změnách jsou informováni rodiče 2 měsíce předem.

Příchod dětí do mateřské školy

Zákonní zástupci přivedou děti do šatny, kde dohlédnou na jejich převlečení, oblečení na pobyt venku uloží na horní poličku, *náhradní oblečení* ve skřínkách vloží do látkového sáčku. Oblečení je vždy obrácené na líc, rozvázané uzly na botách a všechny věci řádně označené. Ulehčíte dětem i učitelkám přípravu na pobyt venku a děti zbavíte stresových situací při hledání osobních věcí.

Do tříd se děti oblékají přiměřeně a pohodlně.

Obuv na přezutí musí **mít pevnou patu**.

Dítě potřebuje ve školce: oblečení do třídy (tepláčky, kraťase, tričko), pyžamo, papuče do třídy a vhodné boty na ven, odpovídající oblečení na ven a pokrývku hlavy dle období, hřebínek, náhradní oblečení do skřínky – 3x spodní prádlo, 3x triko a tepláčky,.

Zákonní zástupci jsou povinni osobně, tzn. **prokazatelně verbálním způsobem**, předat dítě po jeho převlečení učitelce či jinému pověřenému zaměstnanci školy. Nestačí dítě doprovodit pouze ke vchodu s tím, že dítě dojde samo.

V případě, že si zákonní zástupci dítěte s celodenním pobytem potřebují vyzvednout dítě dříve, před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost předem, nejpozději ráno při předávání dítěte do třídy nebo dodatečně telefonicky.

V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

V případě mimoškolních akcí (bez nebo s finančním příspěvkem), vyžádá si mateřská škola písemný souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci a pro děti, jejichž zákonní zástupci nesouhlasí s jejich účastí, zajistí po dobu konání takovéto akce plnohodnotné vzdělávání včetně zajištění pedagogické činnosti pedagogickými pracovníky.

Nesouhlas zákonný zástupce oznamuje 2 dny předem.

Podmínky pohybu po budově MŠ

- z bezpečnostních důvodů je budova celý den uzavřena, otevírá se na zvonění,
- je zakázáno kouření v celé budově a v areálu budov,
- zákonní zástupci jsou povinni MŠ za sebou zavírat.

Předávání dětí zákonným zástupcům

- zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky či pověřeného zaměstnance školy v šatně, popř. na školní zahradě nebo ve třídě a to v době určené,
- zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání; předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Vyzvedávání dětí jinou osobou

- pokud výjimečně vyzvedává dítě jiná osoba, která není uvedena ve zmocnění, zákonný zástupce předá písemný souhlas k jednorázovému vyzvednutí dítěte, kde uvede datum a jméno osoby, která v uvedený den dítě vyzvedne a připojí svůj podpis,

- pokud zákonný zástupce dítěte pověří vyzvednutím dítěte jinou osobu v průběhu dne, kdy nemá možnost tuto skutečnost sdělit písemně, předá tuto informaci v písemné podobě pověřené osobě, pověřená osoba předá informaci učitelce a prokáže svou totožnost.

Kdy může učitelka odmítnout vydat dítě

- rodiči či jiné pověřené osobě, která jeví vjemově poznatelné známky nezpůsobilosti k vyzvednutí dítěte,
- rodiči či jiné pověřené osobě při podezření, že dotyčná osoba je pod vlivem drog, omamných látek nebo jinak nezpůsobilá převzít dítě,
- pokud je po rozvodu dítě výhradně svěřeno do péče jednoho z rodičů, nebude druhému z rodičů dítě vydáno bez písemného souhlasu rodiče pověřené výchovou, pokud není soudně upraveno, komu je dítě svěřeno do péče, jsou práva obou rodičů naprosto totožná a právo vyzvednout dítě mají oba rodiče; za tímto účelem rozvedení zákonní zástupci doloží ředitelce školy kopii pravomocného rozhodnutí soudu o svěřením dítěte do péče, jinak ředitelka postupuje tak, jako by rodiče rozvedeni nebyli,
- k vyzvedávání dítěte z mateřské školy starším sourozencem /nad 10 let musí dát zákonný zástupce písemné pověření. Jde-li o sourozence velmi nízkého věku, odpovědný zaměstnanec vyhodnotí, zda nejsou ohroženy zájmy a bezpečnost dítěte. Pokud není sourozenec smyslově a rozumově na takové úrovni, aby mohl zajistit bezpečný odchod dítěte domů, může zaměstnanec vydání dítěte odmítnout (výjimečný případ).

Postup školy při nevyzvednutí dítěte zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou po skončení provozní doby mateřské školy

- učitelka zůstává s dítětem v mateřské škole po skončení provozu a zkouší všechny telefonické kontakty poskytnuté zákonnými zástupci,
- pokud si zákonný zástupce nevyzvedne dítě z MŠ v době, kterou určuje školní řád, je nutné se telefonicky spojit s rodinou; pokud se to do hodiny nepodaří, kontaktuje učitelka Policii a OSPOD,
- opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy.

Čl. 4.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole, první pomoc a ošetření

- při výchovně vzdělávací práci s dětmi v prostorách MŠ odpovídá učitelka za všechny přítomné děti ve třídě,
- školní úraz je takový úraz, který se stal při výchovně vzdělávací činnosti, nebo v přímé souvislosti s výchovně vzdělávací činností, za školní úraz se nepovažuje úraz dítěte, který se mu stane při cestě do školy a zpět,
- v případě úrazu dítěte při vzdělávacích činnostech MŠ je pedagogický pracovník povinen provést základní ošetření, neprodleně informuje rodiče dítěte, ředitelku MŠ; úraz se zapíše do Knihy úrazů; ředitelka školy zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu,

- z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou na pobyt v budově školy i pobyt venku,
- z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově a jiné na pobyt venku,
- děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou,
- v každé třídě je k dispozici malá lékárnička se základním vybavením a kniha úrazů.

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Bezpečnost a ochrana zdraví

- mateřská škola může přijmout jen dítě, které se podrobilo stanovenému očkování a má o nich doklad, nebo v opačném případě potvrzení lékaře, že se nemůže očkování pro trvalou kontraindikaci očkování podrobit, požadavek je stanoven na základě § 50 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, v platném znění,
- pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování,
- děti jsou předávány do školky bez zjevných příznaků nemoci (teplota, kašel, rýma, vši..),
- za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu práce s dětmi pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dětí od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby ve třídě, až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě,
- děti jsou řádně, pravidelně a průběžně poučovány o bezpečném chování a jednání, aby se aktivně předcházelo úrazům a zraněním dětí,
- změna zdravotního stavu dětí přítomných v MŠ je neprodleně telefonicky či osobně oznamována zákonným zástupcům; MŠ zabezpečuje další dohodnutý přístup k nemocnému dítěti až do jeho předání zákonným zástupcům; zákonní zástupci jsou povinni si dítě co nejdříve z MŠ vyzvednout,
- při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy (školnice),
- v případě nutnosti podávat dítěti léky během pobytu v mateřské školce sepiší zákonní zástupci s vedením školy dohodu o podávání léků, součástí dohody bude lékařská zpráva odborného lékaře, který předepisuje podávání léků a důvod indikace,
- rodiče jsou povinni vybavit děti pro pobyt v MŠ i venku vhodným oblečením umožňujícím volný a bezpečný pohyb dítěte a manipulaci s různým, v létě pak vhodnou pokrývkou hlavy, slunečními brýlemi, natřít opalovacím krémem a repelentem,
- učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání; dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, déšť, mráz); pokud to podmínky nedovolují (inverze), nevychází s dětmi ven,
- každý pátek si rodiče odnáší na vyprání pyžamo i ostatní oblečení,
- každé dítě má svůj ručník i hřeben na místě označeném svou značkou.

Prevence sociálně patologických jevů

Důležitým prvkem ochrany před patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostech pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu. Cílem je řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.

V budově MŠ je zákaz kouření, používání alkoholu a jiných omamných látek.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno. V rámci preventivní činnosti spolupracujeme s Policií ČR a zařazujeme preventivní výukové programy formou jednoduchých dramatických hříček.

Prevence šíření infekčních onemocnění

- do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoli akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení,
- zákonní zástupce mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření.

Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví dětí

- před příchodem do třídy zákonný zástupce zkontroluje, zda u sebe dítě nemá nic nebezpečného (zapalovač, sirky, nožik, ostré předměty aj.),
- nedoporučujeme ozdoby ve vlasech na rukou a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí,
- na výlety zákonný zástupce nedává dítěti žádné přebytečné věci tj. nebezpečné hračky, čokoládové cukrovinky, peníze apod.,
- nošení vlastních hraček je povoleno na základě domluvy s učitelkou ve třídě, platí však, že učitelka za tyto hračky a jiné donesené předměty neodpovídá a není povinna tyto předměty a hračky vyhledávat, děti si je odkládají na předem určené místo ve třídě.

Čl. 5

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců dětí

- po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s edukativními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy,
- děti jsou vedené v rámci rozvoje kompetencí k šetrnému zacházení s materiály a zdroji (např. šetření vodou, papírem, třídění odpadů apod.),
- po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.
- dětem je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.

Čl. 6

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- vedení školy zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti,
- nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce,
- zákonní zástupci dítěte se prokazatelně (podpisem) seznámí s aktuálním školním řádem,
- o vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí formou předání jednoho výtisku zákonným zástupcům, který je ponechán v šatně tříd,
- školní řád je uložen na webu školky.

Třídní schůzky jsou plánované:

třída “Sovičky”: 4. 9. 2024, třída “Motýlci”: 11. 9. 2024,

Školní řád mateřské školy je závazný pro zaměstnance, děti a jejich zákonné zástupce.

Nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a účinný od 1. 9. 2024.

Současně se ruší Školní řád ze dne 1. 9. 2023.

Součástí školního řádu jsou podpisy zákonných zástupců o seznámení se školním řádem.

Ve Vranově dne 30. 8. 2024.

Mgr. Martin Ryšánek
ředitel ZŠ a MŠ Vranov