Základní škola a Mateřská škola Vranov, okres Brno – venkov
Vranov 85, 664 32 Vranov
IČ: 70873232, www.skolavranov.cz , tel: +420 541 239 060,
Statutární orgán: Mgr. Martin Ryšánek, mob: +420 777 602 292, email: rysanek@skolavranov.cz

# Vnitřní řád školní jídelny

## 1. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných žáků a stravování zaměstnanců školy. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně a ve školní jídelně - výdejně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,

Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

## 2. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců žáků

**Strávník má právo:**

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona. Má nárok na dotovanou stravu, pokud je přihlášen ke školnímu stravování. V případě nepřítomnosti má nárok na dotovanou stravu pouze první den nemoci a zákonní zástupci mají možnost si stravu odnést v jídlonosiči.
- využívat zařízení a vybavení ŠJ, ŠJ – výdejny za stanovených podmínek
- požádat pedagogický dohled ve školní jídelně o pomoc při řešení problémů
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

**Zákonný zástupce má právo:**

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí ŠJ nebo u ředitele školy
- přihlásit ke stravování a odhlásit ze stravování v ŠJ své dítě, a to i v průběhu školního roku

**Strávník má povinnost:**

- chovat se slušně, ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování,
- respektovat pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařek
- umožnit plynulý chod výdeje obědu
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu

**Zákonný zástupce má povinnost:**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školní jídelny
- uhradit včas stanovený poplatek za stravu
- informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci strávníka odhlásit z obědů a po nemoci obědy přihlásit,
- respektovat dobu přihlašování/odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování

## 3. Provoz a vnitřní režim

### *a) Jídelní lístek*

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnce ve školní jídelně i výdejně a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Jídelní lístek je vyvěšen na určeném dostupném místě v ŠJ, ŠJ – výdejně (na nástěnce v MŠ), kde se s ním mohou seznámit strávníci i vyučující. Aktuální jídelní lístek je k nahlédnutí na webových stránkách školy https://www.skolavranov.cz/skolni-jidelna/jidelnicek/

### *b) Organizace stravování*

Provozní doba školní jídelny: 6.00 – 14.30 hodin

Doba výdeje oběda ZŠ: 11.45 – 13.30 hodin

Doby výdeje oběda MŠ: 11.45 – 12.30 hodin

Úřední hodiny vedoucí stravování: PO – PÁ 6.00 – 7.00 hod. a 13.00 – 14.00 hod

Žáci přicházejí do školní jídelny - výdejny přezutí, bez svršků a tašek v doprovodu pedagogů. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled. Strávníci k odběru obědů používají připravené nádobí s příbory, které pak použité odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí.

### *c) Konzumace jídla*

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídavku.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

### *d) Vlastní stravování*

Školní jídelna i výdejna umožní dítěti dle Ustanovení §4 odst.10 vyhlášky č.107/2005 konzumaci vlastního jídla paralelně se školním stravováním s ostatními dětmi (ve stejném čase i prostoru). Vlastním jídlem se rozumí takové jídlo, které nebylo zajištěno školní jídelnou, dítě si ho přineslo samo. Za obsah a kvalitu tohoto jídla školní jídelna žádným způsobem neodpovídá.

Zaměstnanci školy poskytnou takovému dítěti nezbytnou pomoc, pokud ji potřebuje. Převzetí, ohřev či uchovávání jídla v lednici řešíme dohodou, nejsme však povinni takto učinit.

### *e) Dozory ve školní jídelně*

Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy. Dohled nad nezletilými žáky ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.

### *f) Přihlašování a odhlašování stravy, ceny stravného*

Při nástupu žáka do ZŠ musí zákonní zástupci žáka vyplnit přihlášku ke stravování. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned. Přihláška je stažení na webu školy v sekci ŠJ.

Odhlásit a přihlásit stravu lze SMS/emailem den předem nejpozději do 12.00 hod na telefon 711 114 648 - sankova@skolavranov.cz.

Neodhlášená strava propadá bez náhrady. Stravné za neodebraný oběd bude účtováno: první den nemoci za dotovanou cenu, od druhého dne nepřítomnosti žáka za plnou cenu tj. včetně provozních a mzdových nákladů.

Vrátí-li se strávník po dlouhodobé nemoci, je povinen si stravu přihlásit.

Strava žáků v době prázdnin, ředitelského volna, celodenního výletu apod. je automaticky odhlášena.

Ceny stravného - výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

Ceny stravného jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto vnitřního řádu.

### *g) Způsob úhrady stravného*

Stravné je placeno zálohově na měsíc dopředu. **Platba výhradně převodem na účet:**

- **číslo účtu:** 222049598/0600
- **variabilní symbol:** 32773141
- zpráva pro příjemce: **obědy - příjmení dítěte – měsíc**

Poplatek za stravování se vybírá vždy do **15. dne v měsíci.**
Platba v hotovosti jen ve výjimečných případech (případně při prodlení platby do 15. dne v měsíci).
Neodhlášené stravné propadá a nevrací se.
Omluvené stravné se odečítá následující měsíc
V případě, že stravné není uhrazeno, je strávník upomínán nejprve osobně a poté písemně.

## 4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za bezpečnost žáků ve školní jídelně zodpovídá v plné míře dozor.

Úrazy a nevolnost jsou strávníci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Zákonní zástupci strávníka jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel bezpečnosti ochrany zdraví, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování a dle tohoto vnitřního řádu školní jídelny. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.

Způsob řešení nouzových a havarijní situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitel školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s jejím řešením.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál školní jídelny. Za čistotu stolů a podlah odpovídá uklízečka.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.

## 5. Zacházení s majetkem školní jídelny

Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování. Jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny. Žáci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru v jídelně.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je povinen zákonný zástupce strávníka nahradit.

## 6. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je umístěn na webových stránkách organizace www.skolavranov.cz

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 24.8. 2026

Přílohy:

1. Ceny stravného 2026/2027
2. Řád školní jídelny
3. Řád školní jídelny – výdejny

Ve Vranově, dne 21.8. 2026

……..
Lucie Sáňková – vedoucí stravování

……..
Mgr. Martin Ryšánek – ředitel školy

Příloha č.1

# Ceny stravného 2026/2027

**Mateřská škola**

Stravování dětí do 6 let

- Celodenní strava **55,- Kč** = oběd 28,- Kč + svačinka 13,- Kč + odpolední svačinka 14,- Kč
- Polodenní stravování **41,- Kč** = oběd 28,- Kč + svačinka 13,- Kč

Stravování dětí nad 6 let

- Celodenní strava **60,- Kč** = oběd 33 Kč + svačinka 13 Kč + odpolední svačinka 14 Kč
- Polodenní stravování **46,- Kč** = oběd 33,- Kč + svačinka 13,- Kč

**Základní škola**

- Žáci ZŠ 7 – 10 let = **35,- Kč**
- Žáci ZŠ 11 – 14 let = **37,- Kč**
- Zaměstnanci ZŠ a MŠ = **39,- Kč**

Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce.

Příloha č.2

## Řád školní jídelny – MŠ

1. Zákonní zástupci dítěte přihlásí žáka ke stravování písemně.
2. Do jídelny vstupují strávníci zásadně obutí.
3. Talíře, příbory a sklenice mají nachystány na stole v určených rozestupech.
4. Polévku a nápoje nalévá určený pracovník MŠ.
5. K okénku přistupují jednotlivě v určeném rozestupu.
6. Obědy se vydávají od 11.45 – 12.30 hod.
7. Přihlašování a odhlašování ze stravování se provádí:
    - den předem - nejpozději do 12.00 hod.
    - SMS – vedoucí stravování 711 114 648
    - email – sankova@skolavranov.cz
8. Pokud nebude strava včas odhlášena, mohou si rodiče pouze první den nemoci stravu vyzvednout v jídelně, kterou dítě běžně navštěvuje - MŠ od 11.15 do 12.00 hod. Strava v jídlonosičích je určena k okamžité spotřebě. Jídelna za stravu odpovídá jen do okamžiku výdeje.
9. Nevyzvednutá strava propadá.
10. Stravné se platí do 15. dne v měsíci:
    - hotově u vedoucí stravování (ve výjimečných případech)
    - na **účet 222049598/0600**, **VS - 32773141**
11. Přeplatky za odhlášenou stravu se odečítají v dalším platebním období.

Ve Vranově dne 21.8.2026

Lucie Sáňková
vedoucí stravovaní

Příloha č.3

# Řád školní jídelny – výdejny

1. Zákonní zástupci dítěte přihlásí žáka ke stravování písemně.
2. Do jídelny vstupují strávníci zásadně obutí.
3. Talíře, příbory a sklenice mají nachystány k odebrání na předem určeném místě.
4. Polévku nalévá určený pracovník ZŠ.
5. K okénku přistupují strávníci jednotlivě a v rozestupu.
6. Obědy se vydávají od 11.45 – 13.30 hod.
7. Přihlašování a odhlašování ze stravování se provádí
   - den předem - nejpozději do 12.00 hodin.
   - SMS – vedoucí stravování 711 114 648
   - email – sankova@skolavranov.cz
8. Pokud nebude strava včas odhlášena, mohou si rodiče pouze první den nemoci stravu vyzvednout v jídelně, kterou dítě běžně navštěvuje - v ZŠ od 11.30 – 12.30 hod. Strava v jídlonosičích je určena k okamžité spotřebě. Jídelna za stravu odpovídá jen do okamžiku výdeje.
9. Nevyzvednutá strava propadá.
10. Stravné se platí do 15. dne v měsíci:
    - hotově u vedoucí stravování (ve výjimečných případech)
    - na **účet 222049598/0600**, **VS - 32773141**
11. Přeplatky za odhlášenou stravu se odečítají v dalším platebním období.
12. Během oběda je zajištěn dozor pedagogických pracovníků a vychovatelek ŠD.
13. Žáci dodržují pravidla slušného chování a stolování při společném stravování.

Ve Vranově dne 21.8.2026

Lucie Sáňková
vedoucí stravovaní